

Contaduría Pública

“ENVAECO S.R.L.”

Alumna:

Luz Mabel López Romero

SAN LORENZO – PARAGUAY

2022

INDICE

Introducción	
Resumen Ejecutivo	
CAPÍTULO 1	
Empresa	10
Descripción de la empresa	11
Plan Fiscal	17
CAPÍTULO 2	
Apertura	20
Trámites para la apertura, requisitos y costos	21
Escritura de la Sociedad	31
Nómina de Empleados	36
Organigrama	37
Manual de Funciones	38
Manual de Procedimientos	42
Fluxograma	44
Layout	47
CAPÍTULO 3	
Presupuesto	48
Plan de Inversión	49
Plan de Recursos Humanos	52
Presupuesto de Ventas	53
Presupuesto de Cobranzas	54
Presupuesto de Compras	55
Presupuesto de Pagos	56
Presupuesto de Gastos	57
Presupuesto de Caja	62
CAPÍTULO 4	
Registros Contables	63
Borrador de Operaciones	64
Libro Diario	234
Libro Mayor	317
Libro Inventario Inicial	364
Libro Inventario Final	366
Libro de Compras	368
Libro de Ventas	393
Declaraciones Juradas del IVA	405
CAPÍTULO 5	
Informes	441
Balance Impositivo	442
Balance General Sintético	445
Balance General	449
Estado de Resultados	451
Variación del Patrimonio Neto	453
Estado de Flujo de Efectivo	454

Notas a los Estados Contables	455
Análisis de Ratios Financieros	460
Cuadro de Depreciación y Revalúo	467
Declaraciones Juradas Impuesto a la Renta	469
CAPÍTULO 6	
Políticas Contables	476
Plan de Cuentas	475
Manual de Cuentas	481
Procedimientos y Normas Contable	524
Anexos	535
Formato de Comprobantes Legales	536
Amortización de Deudas	538
Conclusión	540
Bibliografía	541

RESUMEN EJECUTIVO

El presente proyecto tiene como objetivo exponer los procedimientos que son necesarios para la puesta en marcha de una organización tomando en cuenta los aspectos legales y contables. El mismo se encuentra distribuido en los siguientes capítulos:

El capítulo I trata sobre la presentación en donde se describe a la empresa, razón social, nombre de fantasía, actividad principal a desarrollar, lista de productos específicos a comercializar, dirección comercial, nombre del representante legal, nombre de los socios, capital social, misión y visión.

El capítulo II contiene los pasos de apertura necesarios para la formalización de la empresa como la descripción de los mismos con los costos en cada institución, la escritura de la sociedad, la nómina de empleados, el organigrama, el manual de funciones, el manual de procedimientos, los flujogramas y Layout de la empresa.

El capítulo III plantea el presupuesto de la empresa exponiendo un plan de inversión, presupuesto de ventas, presupuesto de cobranzas, presupuesto de compras, presupuesto de pagos, presupuesto de gastos y presupuesto de caja.

El capítulo IV hace referencia al registro e implementación de un sistema contable que da inicio con la elaboración del borrador de operaciones, carga contable en el sistema y culmina con la generación de los libros contables: Diario, Mayor, Compras y Ventas.

En el capítulo V se exponen los informes de estados financieros como el balance impositivo, balance general, estado de resultados, variación del patrimonio neto, estado de flujo de efectivo, notas a los estados contables, cuadro de depreciación, declaraciones juradas de IVA, declaración jurada del IRE y los análisis de ratios financieros. F

inalmente concluimos con el capítulo VI en donde se desarrollan las políticas contables como bases para la preparación de los estados financieros a ser el plan de cuentas, manual de cuentas, procedimientos contables, normas contables y los formatos de comprobantes legales de la empresa.