

Ciencias Contables y Administrativas

RUC Consultora

Rebeca Urizar

Asunción, Paraguay

2022

INDICE

Pág.	
7.	Introducción
8.	1. Estructura Administrativa
9.	Definición del negocio Justificación
10.	Nombre y Logo Descripción de Tipología, Descripción del Negocio
11.	Ventaja Competitivas Misión, Visión
12.	2. Estudio de Mercado
13.	Contexto Económico PIB, Variación del dólar, Desempleo, Inflación Variación del salario mínimo
16.	Análisis de la Oferta Principales Competidores, Productos Sustitutos Análisis de la Demanda, Clientes Potenciales
17.	Análisis de Fuerza de Michael Porter Amenaza de Nuevos competidores, Rivalidad entre competidores, Poder de negociación de los clientes
18.	Matriz de Ansoff Penetración de Mercado, Desarrollo de Producto Desarrollo de mercados, Diversificación
19.	Plan de Marketing 7Ps Servicios, Precio, Productos, Plaza Promoción, Personas, Posicionamiento
20.	Relevamiento de Interés
22.	Organigrama
23.	Factores Ponderados
24.	Manual de Funciones
28.	Requerimiento de Personal
29.	Análisis FODA Fortalezas, Amenazas, Oportunidades, Debilidades
30.	LAYOUT
31.	Responsabilidad Social
32.	3. Documentación Requerida
33.	Registro de Suscripción
34.	Escritura Pública
38.	Registro Público de Comercio Nota de Rubricación de Libros
39.	Certificación de Firmas
40.	Constancia de Inscripción Abogacía del tesoro
41.	Solicitud de Inscripción

- Inscripción
- 42. Certificado de cumplimiento tributario
Cédula Tributaria
- 43. Solicitud de inscripción
- 44. Patente Comercial
- 45. Patente Profesional
- 46. Solicitud de Colocación de Letreros
- 48. Declaración de movimientos de empleados
- 49. Inscripción Patronal
- 50. Inscripción Obrera
Sistema REI- Solicitud de clave de acceso
- 51. Examen admisional
- 53. Inscripción Obrera
- 54. Certificado de Trabajo
- 55. Contrato de trabajo
- 57. Solicitud de Rubrica
- 58. Nota de Renuncia
- 59. Contrato individual
- 61. Certificado de Trabajo
- 62. Notificación de Vacaciones
- 63. Inscripción de Persona Jurídica
- 64. Registro de Marca
- 65. Registro Repse
- 66. Plan de Cuentas
- 72. Manual de Cuentas
- 78. 4. Plan Financiero
- 79. Cuadro Financiero de Inversiones
- 81. Gastos Operativos Proyectados
- 83. Mano de Obra
- 84. Cuadro 1 Inversión
- 85. Cuadro 2 Cronograma de Inversión y Financiamiento
- 86. Cuadro 3 Servicio de Deuda
- 87. Cuadro 4 Ventas del Proyecto
- 88. Cuadro 5 Capital de Trabajo requerido
- 89. Cuadro 6 Costos
- 90. Cuadro 7 Cuadro de Resultado
- 93. Cuadro 8 Calculo de Rentabilidad
- 92. Hoja de cálculo tasa de corte
- 94. Cuadro 9 Calculo de Depreciaciones
- 95. Cuadro 10 Fuentes y Uso de Fondos
- 96. Cuadro 11 Calculo de Punto de Equilibrio
- 97. Cuadro 12 Balance Proyectado
- 98. Estado de Resultados
- 99. Cuadro de Flujo de Efectivo
- 100. Estado de Variación del Patrimonio Neto

- 101. Balance de Sumas y Saldos
- 107. Razones Financieras
- 108. Notas a los Estados Contables
- 110. 5. Registración
- 111. Libro Diario
- 148 Libro Mayor
- 172. 6. Declaración de Impuestos
- 173. Plan Fiscal
- 187. Conclusión
- 188. Recomendación

INTRODUCCIÓN

Todo profesional tiene el sueño de instalar su propia oficina y contar con una cartera de clientes que sustente tanto la oficina como al profesional individualmente, Instalarse como consultora es un desafío por la competencia ya establecida en Asunción y Central. Como lograr captar clientes y afianzarlos con el pasar del tiempo, es un objetivo que a su vez demostrará responsabilidad y calidad en el trabajo del profesional.