

Ciencias Contables y Administrativas

MG COLLECTION S.R.L.

Mayra González

Asunción - Paraguay

2020

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	7
CAPÍTULO 1. EMPRESA	8
LA EMPRESA “MG COLLECTION S.R.L.”	8
Datos de la empresa	8
Misión y Visión	9
CAPITULO 2. APERTURA DE LA EMPRESA	10
Los pasos para formar una Sociedad de Responsabilidad Limitada. SUACE	10
Escritura de la Sociedad	14
Nómina de empleados	20
Organigrama	21
Manual de funciones y procedimientos. “MG COLLECTION S.R.L.”	21
Gerencia General. “MG COLLECTION S.R.L.”	21
Gerencia Comercial. “MG COLLECTION S.R.L.”	22
Gerente Administrativo.	23
Responsable de Compras.	24
Vendedor de salón.	25
Cargo: Tesorero	26
Flujograma	28
Proceso de Compras	28
Proceso de Ventas en el salón	29
2.6. Layout	30
CAPÍTULO 3. PRESUPUESTO	31
3.1. Plan de inversiones	32
3.2. Presupuesto de ventas	32
3.3. Presupuesto de cobranzas de cobranzas	33
3.3. Presupuesto de compras	34
3.4. Presupuesto de pagos	36
3.5. Presupuesto de gastos	37
3.6. Presupuesto de caja	39
CAPÍTULO 4. REGISTRO	41
Borrador de Operaciones	41
Libro Diario	68
Libro Mayor	133
Libro Inventario	169
Libro Compras	170
Libro Ventas	177
CAPÍTULO 5. INFORMES	178
5.1. Balance Impositivo	178
5.2. Balance General Analítico	181
5.3. Balance General Sintético	191
Estado de Resultados	196
Variación de Patrimonio Neto	199

Estado de Flujo de Efectivo.	200
Nota a los Estados Contables.	201
5.8 Declaraciones juradas IVA.	208
5.9. Declaraciones Juradas IRACIS u Otro.	240
5.10. Análisis de Ratios financieros.	243
CAPÍTULO 6. POLÍTICAS CONTABLES	245
6.1. Plan de Cuentas.	245
6.2. Manual de Cuentas.	254
6.3. Procedimientos y Normas Contables.	282
2.7. Código Civil Paraguayo	306
Anexo	308
Formato de comprobantes legales	308

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se realiza en el marco de las exigencias para concluir el Gabinete de Proyecto Contable.

Consiste en la contabilidad de una empresa de Responsabilidad limitada dedicada al rubro de ventas de los bolsos y carteras desde el mes de enero al mes de diciembre del año 2018. En este sentido se presentan primero los pasos para la apertura de la empresa y las cuestiones administrativas que hacen a la misma como los manuales de funciones y procedimientos y los flujogramas de procesos.

Luego se procedió a la preparación de un borrador de operaciones y posteriormente a la carga contable mediante el sistema educativo Expert Web de la empresa Starsoft. Asimismo, se procedió a el llenado de los formularios impositivos correspondientes a una empresa de ese tipo.