

Ciencias Contables y Administrativas

“AO SOLUCIONES CONTABLES S.R.L”

Adriana Beatriz Osorio Pérez

**Asunción - Paraguay
2019**

ÍNDICE

Introducción	9
Resumen,,.....	10
Capítulo I: Empresa	11
Presentación, Actividad de la empresa.....	12
Misión, Visión, Valores.....	14
Capitulo II Apertura	15
Pasos para la apertura de una empresa.....	16
Escritura de la Sociedad.....	22
Nómina de Empleados.....	28
Organigrama.....	29
Manual de Funciones.....	30
Manual de procedimientos.....	36
Fluxograma.....	39
Layout.....	42
Capitulo III : Presupuesto.....	43
Resumen Capitulo III.....	44
Plan de inversión.....	45
Presupuestos de ventas.....	46
Presupuesto de cobranzas.....	47
Presupuesto de compras.....	48
Presupuesto de pagos.....	49
Presupuesto de gastos.....	50
Presupuesto de caja.....	52
CAPITULO IV : REGISTRO CONTABLE.....	53
Resumen Capitulo IV.....	54
Borrador de operaciones.....	55
Libro Diario.....	143
Libro .Mayor.....	198
Libro Inventario.....	244
Libro de Compras.....	246
Libro de Ventas.....	270
CAPITULO V : INFORMES.....	294
Balance Impositivo.....	295
Balance General Analítico.....	297
Balance General Sintético.....	303
Balance General.....	306
Estado de resultado.....	310
Variación del Patrimonio Neto.....	313
Estado de Flujo de Efectivo.....	314
Nota a los Estados Contables.....	315
Declaración Jurada de IVA.....	319
Declaración Jurada IRACIS.....	352
Análisis de Ratios Financieros.....	357

CAPITULO VI: POLITICAS CONTABLES.....	359
Plan de cuentas.....	360
Manual de cuentas.....	365
Procedimientos y normas contables.....	388
Conclusión.....	391
Bibliografía.....	392
Anexos.....	393

RESUMEN

Está compuesto por 6 capítulos, en cada uno de los cuales se detallan los siguientes puntos

Capítulo I: En este capítulo se describe a la empresa, razón social, nombre de fantasía, actividad principal a desarrollar, dirección comercial, nombre del representante legal, nombre de los socios, capital social, misión y visión.

Capítulo II: realiza el procedimiento de recabar información para la apertura, requisitos y costos de cada institución, se realiza así un presupuesto y un borrador de operaciones, hablamos de los objetivos empresariales, estructura organizacional, políticas y reglamentos, los aspectos legales de la empresa, así como nómina de empleados, su manual de procedimientos, se presenta un fluxograma que expresa gráficamente las distintas operaciones que realiza el personal

Capítulo III: se refiere a la programación en el que se detalla el destino, las acciones y los plazos de las inversiones para garantizar su rentabilidad y minimizar los riesgos de las mismas. También abarca el proceso de hallar el costo del servicio que vamos a ofrecer, realizamos varios presupuestos como el presupuesto de ventas, cobros, pagos, gastos, caja, que mediante a ello pudimos obtener las condiciones en que opera la empresa y también los riesgos que podría presentarse a lo largo del periodo de un año.

Capítulo IV contiene el trabajo realizado mediante nuestro borrador de operaciones , lo cual fue nuestra guía para poder tener los lineamientos correctos en la elaboración del proyectos pues se realizó los registros contables en el sistema Starsoft, donde nuestro primer paso sería la creación de la empresa, el periodo, y de esta manera configurar con los datos de nuestra empresa, representante legal entre otras informaciones que solicita el sistema, una vez terminado ese paso, se realizó la configuración del plan de cuenta en donde se revisó las cuentas a utilizar para de esta manera empezar la carga de los asientos , detallados en nuestro borrador de operaciones, se realizó la carga de los asientos , del libro compras y ventas. También generamos el libro inventario.

Capítulo V se presenta los estados financieros y formularios impositivos de liquidación de IVA y Renta, donde contiene los informes que refleja con que utilidad cerraría el año la empresa. También están adjuntadas las declaraciones juradas y el análisis final de los ratios financieros.

Capítulo VI. detalla los aspectos contables de la empresa y contiene documentos como el manual de cuentas, el manual de procedimiento y las normas contables las cuales son muy importantes a la hora de tomar una decisión contable en una empresa.